

«СОГЛАСОВАНО»

Главный специалист
муниципального района
Татышлинский район по
гражданской обороне и
предупреждению чрезвычайных
ситуаций:

Р.М.Мухаметшин

« 02 » августа 2022 г.

« Утверждаю»

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя
общеобразовательная школа
с.Новые Татышлы:

Р.Г.Гафуров

Приказ № 80

От 09.08.2022 г.



П Л А Н

**мероприятий муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа с. Новые Татышлы и филиалов
основная общеобразовательная школа с. Старокальмиярово и
основная общеобразовательная школа с. Уразгильды по
обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях мирного
и военного времени.**

План мероприятий образовательного учреждения по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Раздел I.

Общая характеристика образовательного учреждения:

Адрес – Республика Башкортостан, Татышлинский район, с. Новые Татышлы, ул. Школьная 21.

вид и тип образовательного учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

количество обучающихся – 219; работающих - 54

количество зданий их назначение и этажность – три, кирпичное, двухэтажное.

наличие подвальных помещений - имеется

близость к образовательному учреждению потенциально опасных объектов – не имеется;

характерные для местности климатические и географические условия, способные вызвать чрезвычайные ситуации – не имеется;

Раздел II.

Общественные формирования гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций образовательного учреждения (далее – формирования ГОЧС), их состав и функциональные обязанности.

табл. 1

В целях организации работы по планированию и проведению мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и работающих в чрезвычайных, ситуациях мирного и военного времени в образовательном учреждении создаются общественные формирования гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций образовательного учреждения (далее – формирования ГОЧС). Их состав и функциональные обязанности определяются на основе анализа общей характеристики образовательного учреждения, содержащей в разделе I, с учетом следующего предназначения формирований ГОЧС:

Санитарное звено предназначена для оказания первой медицинской помощи пострадавшим и эвакуации пострадавших в безопасную зону.

Противопожарная группа предназначена для проведения профилактических противопожарных мероприятий и ликвидации очагов или локализации источников возгорания.

Группа охраны общественного порядка предназначена для соблюдения порядка и дисциплины при проведении экстренной эвакуации обучающихся и работающих из зданий и с территории образовательного учреждения при движении в колонне и в пунктах эвакуации.

Звено подготовки укрытия предназначено для проведения мероприятий по подготовке защищенных помещений образовательного учреждения к приему укрываемых на длительный период и обслуживания укрываемых в период их нахождения в защищенных помещениях.

Звено связи и оповещения предназначено для поддержания в готовности средств связи в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации.

Состав формирований ГОЧС МБОУ СОШ с. Новые Татышлы

**учитель физической культуры –
руководитель группы охраны порядка**
члены:

Шаритдинов М.Л
Гареева И.В.
Набиуллина Е.Я.

**оператор газовой котельной
руководитель противопожарной группы-**
члены:

Шаймухаметов В.В.
Зайнуллина З.П.
Бадртдинова Д.Г.

**учитель биологии –
руководитель санитарного звена**
члены:

Султанишина В.В.
Гатин А.М.
Латипова Н.М.

**учитель географии
руководитель звена подготовки укрытия -**
члены:

Гарифуллина А.Р.
Ханова И.Д.
Шарипова Р.З.

**Учитель информатики
руководитель звена связи и оповещения**
члены:

Гареева И.В.
Гильмокова Ю.Г.
Гарифьянова Л.Л.

РАЗДЕЛ III.

Мероприятия гражданской обороны

1. Проведения мероприятий ГО по степеням готовности

Первоочередные мероприятия ГО I группы:

производится оповещение и сбор руководящего, педагогического и обслуживающего персонала, доводится обстановка и ставятся задачи;

организуется круглосуточное дежурство руководящего и педагогического персонала;

уточняются планирующие документы гражданской обороны;
приводится в готовность общественные формирования ГОЧС;

проводятся подготовительные мероприятия к введению режимов светомаскировки, усилению охраны общественного порядка и мероприятия по противопожарной защите.

Первоочередные мероприятия ГО II группы:

подвальное помещение образовательного учреждения дооборудуются для укрытия обучающихся и работающих;

герметизируются помещения здания образовательного учреждения;

изготавливаются простейшие средства индивидуальной защиты органов дыхания силами учащихся и персонала;

персоналу школы выдается имеющиеся в запасе школы средства индивидуальной защиты органов дыхания;

производится подготовка к вывозу необходимого имущества и документов, а также к сдаче их в архив;

проводятся противопожарные мероприятия (проверяется готовность противопожарного оборудования, освобождение проходов для эвакуации и др.);

усиливается охрана общественного порядка.

Первоочередные мероприятия ГО степени готовности "Общая":

вводится в действие план гражданской обороны образовательного учреждения в полном объеме (без проведения эвакуационных мероприятий, которые проводятся по особому распоряжению);

организуется получение средств индивидуальной защиты в сборно-эвакуационном пункте № 1 выдача их обучающимся и работающим;

осуществляется подготовка укрытий (подвальных помещений) для приёма персонала и учащихся образовательного учреждения;

производится уточнение расчетов на проведение эвакуации обучающихся, работающих и членов их семей в загородную зону, подготавливаются документы по мероприятиям, связанным с эвакуацией и продолжением образовательного процесса.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

в учреждениях образования, прекращающих свою деятельность, производится выдача родителям обучающихся документов (личных дел) для дальнейшего продолжения обучения в загородной зоне;

производится передача здания образовательного учреждения представителям органов местного самоуправления, а также передача документов длительного хранения в архив;

уточняются списки эвакуируемых работающих и членов их семей, а также обучающихся в образовательных учреждениях, продолжающих свою образовательную деятельность.

Всего подлежит эвакуации 122 чел., в том числе обучающихся,- 92 чел., работающих 27 чел. и членов их семей 64 чел.

Эвакуация осуществляется через сборный эвакуационный пункт (СЭП) расположенное по адресу с. Новые Татышлы, ул. Школьная, 21, время прибытия эвакуируемых на СЭП _09 час. 00 мин.

Эвакуация осуществляется транспортными средствами или в пешем порядке в направлении административного центра района.

Размещение эвакуируемых осуществляется по плану приема эвакуируемых Татышлинского района через ПЭП _с. Новые Татышлы. Для размещения эвакуируемых предназначено село Новые Татышлы Татышлинского района Республики Башкортостан.

Жизнеобеспечение эвакуированных организуется по плану (СЭП) Татышлинского района.

Производится передача здания образовательного учреждения представителям органов местного самоуправления, а также передача документов длительного хранения в архив.

2 Организация укрытия.

Для укрытия обучающихся и работающих используется подвальное помещение образовательного учреждения вместимостью на 162 человек.

Подготовка помещений для укрытия и организация размещения укрываемых осуществляется звеном обслуживания укрытия.

3. Организация радиационной и химической защиты.

Информацию об уровне и районах радиоактивного и химического заражения образовательное учреждение получает из сообщений органа специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

Обеспечение обучающихся, работающих и членов их семей средствами индивидуальной защиты в количестве 5 . осуществляется по особому распоряжению через СЭП № _1___, расположенное по адресу МБОУ СОШ, ул. Школьная, 21

При возникновении радиационного и химического заражения защита обучающихся и работающих организуется в соответствии с планом действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

4. Организация медицинской защиты.

Организация медицинской помощи осуществляется медицинскими работниками образовательных учреждений или силами санитарного звена.

Медицинское обеспечение при проведении эвакуационных мероприятий и в загородной зоне размещения осуществляется по планам медицинской службы ГО Татышлинского района (по месту размещения в загородной зоне).

5. Организация управления и связи.

Управление мероприятиями гражданской обороны осуществляется с пункта управления, размещаемого в кабинете руководителя образовательного учреждения. Для организации связи с вышестоящими органами управления телефоны местной телефонной станции.

Оповещение обучающихся и работающих осуществляется с использованием локальной системы оповещения или посыльными звена связи и оповещения.

Приложение:

1. Календарный план выполнения основных мероприятий гражданской обороны при переводе деятельности образовательного учреждения с мирного на военное время.
2. Списки эвакуируемых сотрудников и членов их семей
3. Перечень вывозимых документов.
4. Перечень вывозимого имущества.
5. Ордер на занимаемые помещения и акт обследования загородной зоны.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения основных мероприятий гражданской обороны

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.При последовательном проведении мероприятий ГО (при введении высших степеней готовности ГО, минуя промежуточные)			
А) Первоочередные мероприятия ГО I группы			
1.	Оповещение и сбор руководящего и педагогического состава, доведение обстановки и постановка задачи	Ч+2	Руководитель учреждения (председатель КЧС)
2.	Организация круглосуточного дежурства руководящего и педагогического состава	Ч+2	Руководитель учреждения (председатель КЧС).
3.	Уточнение плана гражданской обороны школы	Ч+3	КЧС
4.	Приведение в готовность общественных формирований ГОЧС	Ч+3	КЧС
5.	Проведение подготовительных мероприятий:		
	- к введению режимов светомаскировки.	Ч+12	Заместитель директора по хозяйственной части.
	- к усилению охраны общественного порядка.		Руководитель группа охраны общественного порядка
	- к усилению противопожарной защиты (создание запасов огнезащитных материалов, подготовка под снос малоценных сгораемых строений).		Руководитель противопожарной группы
Б) Первоочередные мероприятия ГО II группы (проводятся мероприятия I группы, если они не проводились)			
1.	Приведение в полную готовность системы локального оповещения	Ч+2	Руководитель звена связи и оповещения
2.	Дооборудование подвального помещения для укрытия учащихся и персонала (при наличии), герметизация, помещений образовательного учреждения	Ч+12	Руководитель звена по обслуживанию укрытия

3.	Выдача обучающимся и работающим имеющихся средств индивидуальной защиты	Ч+8	Заместитель директора по хозяйственной части.
4.	Подготовка необходимых нормативных и служебных документов (длительного хранения) к сдаче в архив, остальных к уничтожению.	Ч+12	Заместители руководителя образовательного учреждения
5.	Подготовка документов для выдачи учащимся на случай прекращения работы (для учреждений, прекращающих свою деятельность).	Ч+12	Заместители руководителя образовательного учреждения
6.	Уточнение перечня имущества и документов, для вывоза в загородную зону в связи с эвакуацией	Ч+12	Заместители руководителя образовательного учреждения

1	2	3	4
7.	Изготовление простейших средств индивидуальной защиты силами обучающихся и работающих.	Ч+24	Заместитель директора по хозяйственной части, классный руководитель,
8	Проведение противопожарных мероприятий (создание запасов огнезащитных материалов, проверка готовности средств пожаротушения).	Ч+24	Руководитель противопожарной группы
9.	Усиление охраны общественного порядка.	Ч+6	Руководитель группа охраны общественного порядка

**В) Мероприятия степени готовности ГО «Общая»
(проводятся мероприятия I - II группы, если они не проводились)**

1.	Ввод в действие плана ГО в полном объеме кроме выполнения эвакомероприятий (по особому распоряжению).		Ч+2	Руководитель образовательного учреждения
2.	Организация получения средств индивидуальной защиты в СЭП № __ и выдача их обучающимся, работающим и членам их семей		время определяет орган управления ГОЧС	Заместитель директора по хозяйственной части
3.	Приведение в готовность общественных формирований ГОЧС		Ч+4	Председатель КЧС
4.	Уточнение расчетов на проведение эвакуации		Ч+4	Председатель КЧС
5.	При прекращении деятельности ОУ.	Подготовка документов длительного хранения для сдачи в архив.	Ч+4	Секретарь
		Подготовка к выдаче родителям учащихся документов учащихся для дальнейшего продолжения обучения в загородной зоне.		Заместитель директора по учебной части
		Подготовка здания образовательного учреждения к передаче муниципальным органам.		Заместитель директора по хозяйственной части
	При подготовке к	Подготовка имущества и документов для вывоза в загородную зону		Заместители директора

	эвакуации ОУ		Заместитель директора по хозяйственной засти
			Секретарь
Г) Мероприятия, проводимые при получении распоряжения на проведение эвакуации			
1. При прекращении деятельности ОУ.	Выдача родителям учащихся документов учащихся для дальнейшего продолжения обучения в учебных заведениях в загородной зоне.	Ч+4	Секретарь.
			Заместитель директора по хозяйственной части, секретарь.
	Передача здания образовательного учреждения школы жилищно-эксплуатационным органам, а документации в городской, районный архив.		

1	2	3	4
2.	Организация эвакуации учащихся и персонала в загородную зону.	По графику работы СЭП №_____	КЧС
2. При внезапном нападении противника			
А) Организация и проведение мероприятий по сигналу о воздушной опасности			
1.	Оповещение учащихся и персонала о воздушной опасности.	Немедленно после получения сигнала	Руководитель ОУ, председатель КЧС, классные руководители, посыльные
2.	Отключение электроснабжения на вводном силовом щите, водогазоснабжения перекрытием задвижек на вводе в здание образовательного учреждения	Ч+10 мин.	Заместитель директора по хозяйственной части.
3.	Укрытие обучающихся и работающих учащихся и персонала в подвальном помещении.	Ч+15 мин.	Председатель КЧС, руководитель звена подготовки укрытия
Б) Организация и проведение мероприятий по сигналу об отбое воздушной опасности			
1.	Ввод в действие плана гражданской обороны образовательного учреждения	Ч+1	Руководитель ОУ, председатель КЧС
2.	Ввод режимов радиационной защиты (исходя из обстановки)	Ч+1	Руководитель ОУ, председатель КЧС
3.	Организация оказания первой медицинской помощи пострадавшим.	Ч+0,5	Санитарное звено

4.	Приведение в готовность общественных формирований ГОЧС	Ч+2	Председатель КЧС, руководителя формирований
----	--	-----	--

Раздел IV.

Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий и др.)

1. Оповещение об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (аварии на промышленных объектах, где используются аварийные химические опасные вещества, о стихийных бедствиях и др.) осуществляется согласно системе оповещения с помощью сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!", а затем передачей речевого сигнала предупреждения об опасности по всем видам средств массовой информации и, исходя из сообщения по мере необходимости проводятся мероприятия:

производится оповещение и сбор руководящего, педагогического, обслуживающего персонала, доводится обстановка и ставятся задачи;

проверяется и приводится в готовность локальная система оповещения в образовательном учреждении;

приводятся в готовность общественные формирования гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций образовательного учреждения (далее – формирования ГОЧС),

приводится в готовность подвальное помещение (при его наличии) к приему укрываемых;

осуществляется подготовка к возможной герметизации учебных кабинетов и вспомогательных помещений образовательного учреждения;

производится подготовка помещений здания образовательного учреждения к возможной экстренной эвакуации из него обучающихся и работающих;

при возникновении дополнительной угрозы возникновения чрезвычайной ситуации от источников электро- и газоснабжения производится их отключение;

проводится массовая иммунизация обучающихся и работающих (по плану медицинской службы города, района);

осуществляется выдача обучающим и работающим противогазов (количество), респираторов Р-2 (количество), имеющихся на хранении и изготавливается ватно-марлевые повязки (количество);

уточняется в органах специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования маршруты и порядок экстренной эвакуации из предполагаемой зоны поражения;

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1. УГРОЗА ХИМИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ ПРИ АВАРИЯХ НА ХИМИЧЕСКИ ОПАСНЫХ ОБЪЕКТАХ При угрозе химического заражения действовать согласно инструкций, передаваемыми органами местного самоуправления, а при отсутствии инструкций – в соответствии с календарным планом.			
1.	Подтвердить получение сигнала об угрозе возникновения ЧС и инструкцию по действиям в органе специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования или в муниципальном органе управления образованием	Немедленно после получения сигнала	Руководитель ОУ, председатель КЧС
2.	Произвести оповещение и сбор комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, руководящего состава, довести обстановку и поставить задачу.	Ч+0,5	Председатель КЧС
3.	Запретить выход из помещений без крайней необходимости обучающихся и работающих до получения указаний по режиму защиты	Ч+0,5	Председатель КЧС
4.	Привести в готовность общественные формирования ГОЧС	Ч+0,5-1	Руководители формирований
5.	Организовать оповещение обучающихся и работающих об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.	Ч+0,5	Руководитель звена оповещения
6.	Привести в готовность подвальное помещение для укрытия обучающихся и работающих и провести мероприятия по герметизации помещений образовательного учреждения;	Ч+2	Зам. директора по АХЧ, заведующие учебными кабинетами, технические работники
7.	Организовать изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевых повязок с соответствующей пропиткой)	Ч+2	Зам. директора по АХЧ, классные руководители
8.	По указанию органа специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования организовать вывод обучающихся и работающих в безопасный район		Руководители, учителя

проводятся инструктажи с обучающимися и работающими по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

уточняются дополнительные функциональные обязанности руководителей, педагогических работников и технического персонала по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

проводятся профилактические противопожарные мероприятия;

производится подготовка имеющихся (при наличии) транспортных средств для проведения эвакуации обучающихся и работающих.

2. Взаимодействие при выполнении мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций организуется:

с органами специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

с муниципальным органом управления образованием;

с соседними объектами.

3. Управление мероприятиями осуществляется с пункта управления, размещаемого в кабинете руководителя образовательного учреждения.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**основных мероприятий, проводимых в образовательном учреждении,
при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации**

2. УГРОЗА РАДИАТИВНОГО ЗАРАЖЕНИЯ МЕСТНОСТИ ПРИ АВАРИЯХ НА РАДИАЦИОННО ОПАСНОМ ОБЪЕКТЕ			
При угрозе радиоактивного заражения местности действовать согласно инструкций, передаваемыми органами местного самоуправления, а при отсутствии инструкций – в соответствии с календарным планом.			
1	2	3	4
1.	Уточнить в органе специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования предполагаемые к введению на территории города, района режимы радиационной защиты.	Ч+0,5	Председатель КЧС
2.	Произвести оповещение и сбор комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, руководящего состава, довести обстановку и поставить задачу.	Ч+0,5	Председатель КЧС
3.	Запретить выход из помещений без крайней необходимости обучающихся и работающих до получения указаний по режиму защиты	Ч+0,5	Председатель КЧС
4.	Привести в готовность общественные формирования ГОЧС	Ч+0,5-1	Руководители формирований
5.	При наличии приборов организовать наблюдение за радиационной обстановкой	Ч+0,5	Председатель КЧС

6.	Организовать оповещение обучающихся и работающих об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.	Ч+0,5	Руководители звена оповещения
7.	Привести в готовность подвальное помещение для укрытия обучающихся и работающих и провести мероприятия по герметизации помещений образовательного учреждения, отключить приточную вентиляцию.	Ч+2	Зам. директора по АХЧ, заведующие учебными кабинетами, технические работники
8.	Организовать изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевых повязок)	Ч+2	Зам. директора по АХЧ, классные руководители
9.	Разместить обучающихся и работающих в подвальных и или подготовленных загерметизированных помещениях образовательного учреждения	По готовности ПРУ	Председатель КЧС
10.	Организовать выдачу радиозащитных средств учащимся и персоналу по плану медицинской службы города, района.	По плану	Прикрепленный к школе медицинский работник, сан пост, классные руководители
11.	Выполнить мероприятия по режиму радиационной защиты, который будет объявлен органом специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования	Сразу после сообщения	Руководители, учителя

Раздел V

Меры по обеспечению пожарной безопасности

1. Меры по профилактике пожаров:

проведение с обучающимся и работающими занятий по изучению правил пожарной безопасности, а с учащимися младших классов – беседы по предупреждению пожаров в школе и дома;

своевременная корректировка системы оповещения и порядка эвакуации обучающихся и работающих из помещений зданий образовательных учреждений с учетом изменяющихся условий, размещение схем плана эвакуации на каждом этаже здания.

организация практических занятий (тренировок) по проведению эвакуации не реже одного раза в полугодие;

осуществление контроля за наличием и состоянием средств пожаротушения, исправность телефонной связи, дежурного освещения и пожарной сигнализации, а также состояние путей эвакуации и дверей эвакуационных выходов;

обеспечение обслуживания и технической эксплуатации электрооборудования и электросетей, своевременного проведения профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и эксплуатации электрооборудования, аппаратуры и электросетей в

соответствии с требованиями нормативных документов.

обеспечение оштукатуривания или обработки огнезащитным составом ограждающих конструкций внутри помещений в зданиях V степени огнестойкости, в зданиях III-IV степени огнестойкости – в помещениях первого этажа;

обеспечение круглогодичного содержания прилегающих к образовательному учреждению дорог, проездов и подъездов к зданию и пожарным водоисточникам, а также подходов к пожарному инвентарю и оборудованию в состоянии, обеспечивающем свободный проезд и доступ к ним, а о закрытии отдельных участков дорог или проездов в связи с проведением ремонтных работ или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных автомобилей, немедленно уведомлять об этом пожарную охрану.

2. Порядок действий в случае возникновения пожара.

В случае возникновения пожара действия работников образовательного учреждения и привлекаемых к ликвидации или локализации источника возгорания лиц должны быть в первую очередь направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

Каждый работник образовательного учреждения, обнаруживший пожар и его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.) обязан:

немедленно сообщить об этом по телефону 01 (112) или номеру пожарной части, при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, свою должность и фамилию;

задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

известить о пожаре руководителя образовательного учреждения или исполняющего его обязанности.

Руководитель образовательного учреждения или исполняющий его обязанности обязан:

проверить сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара;

осуществлять руководство эвакуацией обучающихся и тушением очага возгорания силами пожарной звена общественного формирования ГОЧС, имеющимися средствами пожаротушения, до прибытия пожарных подразделений;

организовать встречу пожарных подразделений, выделив для встречи пожарных подразделений работника, хорошо знающего расположение подъездных путей и водоисточников;

организовать проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания;

проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения (если таковая имеется);

удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей;

вызвать к месту пожара медицинскую помощь;

прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;

организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;

информировать начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании (если таковые обнаружались).

При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо:

с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайшие сроки;

исключить условия способствующие возникновению паники;

эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;

в зимнее время, исходя из обстановки по решению лиц, осуществляющих руководство эвакуацией, учащиеся старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а детей младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;

проверить все помещения, чтобы исключить возможность оставления в опасной зоне детей, спрятавшихся под кроватями, партами, в шкафах или других местах;

выставить посты на безопасном расстоянии у входов в здание, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар;

покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна в целях замедления скорости распространения дыма и огня.

Раздел VI.

Мероприятия по противодействию терроризму.

А. Действия предупредительного характера:

1. Ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию образовательного учреждения.

2. Установка систем сигнализации, аудио- и видеозаписи.

3. Осуществление ежедневных обходов территории образовательного учреждения и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов.

4. Периодическая комиссионная проверка складских помещений.
5. Тщательный подбор и проверка кадров.
6. Организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов и органов по делам ГОЧС инструктажей и практических занятий по действиям в условиях возможных террористических актов.
7. Проведение регулярных инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.
8. Оснащение при возможности телефонов дежурных (вахтеров) и т.д., указанных в официальных справочниках, автоматическими определителями номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.

Б. Действия в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов:

1. Незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы или органы по делам ГОЧС по телефону.

2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время ее обнаружения. Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д.

Не предпринимать самостоятельно никаких действий с предметами, подозрительными на взрывное устройство, - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

3. Не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам (должностным лицам организовать их оцепление) ближе расстояния, указанного в табл.

Табл. Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство

№ п/п	ВУ или подозрительные предметы	Расстояние, м
1	Граната РГД-5	Не менее 50
2	Граната Ф-1	Не менее 200
3	Тротиловая шашка массой 200 г	45
4	Тротиловая шашка массой 400 г	55
5	Пивная банка 0,33 л	60
6	Чемодан (кейс)	230
7	Дорожный чемодан	350
8	Автомобиль типа «Жигули»	460
9	Автомобиль типа «Волга»	580
10	Микроавтобус	9870
11	Грузовая машина (автофургон)	1240

4. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывных устройств автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», органов управления по делам ГОЧС, служб эксплуатации.

5. Обеспечить присутствие на работе лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их данных.

6. В случае необходимости принять решение и обеспечить эвакуацию людей согласно имеющемуся плану.

Помните: в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих обучающихся и сотрудников.

В. Действия при поступлении угрозы по телефону:

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного звонка.
2. Передать полученную информацию в правоохранительные органы.
3. Постараться дословно запомнить разговор, а лучше записать его на бумаге.
4. Запомнить пол, возраст звонившего и особенности его речи:
голос: громкий (тихий), высокий (низкий);
темп речи: быстрая (медленная);
произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
5. Обязательно постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса и т.п.).
6. Отметить характер звонка – городской или междугородный.
7. Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
8. В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:
куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;
какие конкретные требования выдвигает;
выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;
на каких условиях он (она, они) согласны отказаться от задуманного;
как и когда с ним можно связаться;
кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.
9. Постараться добиться от звонящего максимального промежутка времени доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения.
10. Еще в процессе разговора постараться сообщить о звонке руководству. Если этого не удалось сделать, то сообщить немедленно по окончании разговора.
11. Не распространять сведения о факте разговора и его содержании.
12. При наличии АОНа записать определившийся номер, что позволит избежать его случайную утрату.
13. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу после

разговора извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Обязательно установить на ее место другую кассету.

Г. Действия при поступлении угрозы в письменной форме:

1. Принять меры к сохранности и быстрой передаче письма (записки, дискеты и т.д.) в правоохранительные органы.

2. По возможности письмо (записку, дискету и т.д.) положить в чистый полиэтиленовый пакет.

3. Постараться не оставлять на документе отпечатки своих пальцев.

4. Если документ в конверте, то его вскрытие производится только с левой или правой стороны с помощью ножниц.

5. Сохранить все: сам документ, конверт, упаковку, любые вложения. Ничего не выбрасывать.

6. Не позволять знакомиться с содержанием письма (записки) другим лицам.

7. Запомнить обстоятельства получения или обнаружения письма (записки и т.д.).

8. На анонимных материалах не делать надписи, не подчеркивать, не обводить отдельные места в тексте, не писать резолюции и указания. Запрещается их сгибать, мять, сшивать, склеивать.

Анонимные материалы направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и каким заканчивается текст, наличие подписи и т.д.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

Д. Действия при захвате заложников:

1. О сложившейся ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.

2. По своей инициативе не вступать в переговоры с террористами.

3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС России.

4. Оказать помощь сотрудникам МВД, ФСБ в получении интересующей их информации.

5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

6. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

Рекомендуемый состав и численность общественных формирований гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций образовательного учреждения

№ п/п	Наименование формирований	Количество работающих в образовательном учреждении																Примечание
		Общеобразовательные школы интернаты				Учреждения дошкольного образования				Учреждения дополнительного образования				Коррекционные образовательные учреждения,				Учреждения начального и среднего профессионального образования
		до 15	15-30	30-60	60 и выше	до 15	15-30	30-60	60 и выше	до 15	15-30	30-60	60 и выше	до 15	15-30	30-60	60 и выше	
1.	Санитарное звено, чел.	2-3	2-3	4-6	6 и более	2-3	2-3	4-6	6 и более	-	-	-	-	2-3	2-3	4-6	6 и более	6-9 10 и более
2.	Противопожарная группа, чел.	1-3	3-6	3-6	6 и более	1-3	3-6	3-6	6 и более	1-3	3-6	3-6	6 и более	1-3	3-6	3-6	6 и более	6-9 10 и более
3.	Группа охраны общественного порядка, чел.	2-3	3	6	6 и более	2-3	3	6	6 и более	2-3	3	6	6 и более	2-3	3	10	10 и более	6-9 10 и более
4.	Звено обслуживания укрытий (при их наличии)*, чел.	2-3	3	6	6 и более	2-3	3	6	6 и более	-	-	-	-	2-3	3	6	6 и более	6-9 10 и более
5.	Звено связи и оповещения, чел.	1	3	3	3	1	3	3	3	-	-	-	-	1	3	3	3	3 3

* - количество определяется наличием и количеством защищенных помещений.